

Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. (AGSA): Stellenangebot

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. sucht ab 01.01.2025 für das Projekt „Fach- und Servicestelle EU-Migration Sachsen-Anhalt“ (EUmigra) eine*n

Mitarbeiter*in der Öffentlichkeitsarbeit mit anteiliger Unterstützung der Projektassistenz (m/w/d, 28 h / Woche)

EUmigra ist ein Landesprojekt in Sachsen-Anhalt, das Integrationsstrukturen dabei unterstützt, ihre Dienstleistungen für EU-Bürger zielgruppenspezifisch anzupassen und weiterzuentwickeln. Bezugsrahmen der Projektaktivitäten sind die Ziele des Landesintegrationskonzepts und die EU-Richtlinie zur Gleichbehandlung. Das Projekt zielt auf eine nachhaltige soziale Integration und gleichberechtigte Teilhabe von Unionsbürgerinnen und Unionbürgern in Sachsen-Anhalt ab und unterstützt die Gestaltung der Willkommenskultur im Zuge der Internationalisierung Sachsen-Anhalts. Zu den Aufgaben von EUmigra gehört die Sensibilisierung der landesweiten Strukturen im Haupt- und Ehrenamt sowie die Bereitstellung und Ausrichtung von Informationsmedien in Zusammenarbeit mit strategischen Partnern und Netzwerken aus Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Die Öffentlichkeitsarbeit spielt dabei eine zentrale Rolle, um die Bedarfe der Zielgruppe sichtbar zu machen und geeignete Handlungsmaßnahmen abzuleiten.

Ihre Aufgaben:

Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass das Projekt erfolgreich öffentlich kommuniziert in der Breite der projekteigenen Medienkanäle. Darüber hinaus unterstützen Sie im Projektteam anteilig bei der Umsetzung der Projektmaßnahmen und der Erfüllung einschlägiger Aufgaben wie der Organisation von Abläufen, Terminplanung und Dokumentation von Projektaktivitäten nach außen.

Dazu gehören:

- Pflege der Inhalte der Projektmedien (EUmigra-Webportal, EU-Wegweiser Web-App, Social Media-Kanal EUmigra, Newsletter u.a.)

- Redaktionsplanung und Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation und Ansprechperson für die Projektpartner und das Netzwerk
- Projektpräsentation an Infoständen oder im Rahmen von Veranstaltungen
- themenfokussierte Internet- und Datenbankrecherchen
- Daten- und Verteilerpflege
- Erstellen von Präsentationen

Ihre Qualifikationen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Studium im Bereich Kommunikation / Medien / Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbare Qualifikation/Berufserfahrung
- Erfahrung bzw. anwendungsbereite Kenntnisse in der Arbeit mit Sozialen Medien und Zielgruppenansprache
- Mehrsprachigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- versierter Umgang mit diversen CMS und im Office-Management inkl. MS-Office
- Bereitschaft zu vernetzter Arbeit und Weiterbildung

Wir bieten:

- einen interkulturell aufgestellten traditionsreichen Arbeitgeber
- die Zusammenarbeit in einem entwicklungsorientierten Projekt mit vielfältigen Partnern an der Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamt
- ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Spielraum zur Umsetzung der Aufgaben,
- umfangreiche persönliche Entwicklungsmöglichkeiten im interkulturellen Themenfeld,
- eine befristete projektbezogene Anstellung bis 31. Dezember 2025 im Umfang von 28 h / Woche bezahlt in Anlehnung an TV-L 10 (stufenmäßig, lt. Tarif)
- eine Fortführung der Stelle ab 01. Januar 2026 wird angestrebt

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Arbeitszeugnissen und Referenzen (ohne Foto) richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form **bis 6. Dezember 2024** an personal@agsa.de.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Familienstand, sexueller Orientierung, sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung und ggf. zugeschriebener Beeinträchtigung. Menschen mit familiärer Migrationsgeschichte werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e. V. (AGSA) im Porträt

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. ist ein Dachverband von gegenwärtig 50 Mitgliedsorganisationen, die sich für ein demokratisches Miteinander sowie gleichberechtigte soziale Teilhabe unabhängig von Herkunft, Religion, Sprache u.a. Merkmalen einsetzen. Bei der AGSA engagieren sich bilaterale Gesellschaften, europapolitische Vereine, Migrantenorganisationen und Vereine des Globalen Lernens für ein soziales, solidarisches und faires Europa, das für Gerechtigkeit und die Wahrung der Menschenrechte sowohl innerhalb als auch außerhalb seiner Grenzen steht.

Seit 1996 ist die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. (AGSA) Trägerin des einewelt haus Magdeburg, einem Ort mit landesweiter und internationaler Ausstrahlung, der Rahmen, Ressourcen und Knowhow für interkulturelle Begegnungs- und Beratungsangebote im Herzen der Landeshauptstadt anbietet.

Die AGSA verbindet Kompetenz, Erfahrung und Methodenvielfalt an der Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamt, Zivilgesellschaft und Verwaltung, in der Jugend- und Erwachsenenbildung.

Unser Motto „Vielfalt engagiert gestalten“ steht für eine wertschätzende und engagementfördernde Kooperations- und Netzwerkphilosophie, die in einem gemeinsam entwickelten Leitbild verankert ist.

Die Geschäftsstelle der AGSA fördert Vielfalt auch im Arbeitsleben, die Belegschaft ist an den unterschiedlichsten Orten der Welt geboren, umfasst drei Generationen, viele Professionen, Sprachen und Interessen. Als Zeichen des respektvollen und wertschätzenden Umgangs am Arbeitsplatz und der Anerkennung von Vielfalt als Potenzial für Entfaltung und Innovation sind wir Unterzeichner der Charta der Vielfalt.

Weitere Informationen unter: <https://www.agsa.de/verein.html>

Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO). Sie brauchen uns nur diejenigen Daten zu übermitteln, die wir für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung brauchen. Wir benötigen außerdem Ihre Kontaktdaten, um mit Ihnen in Kontakt treten zu können.

Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind, namentlich die Geschäftsführung, die Personalabteilung, die Abteilung, in der die freie Stelle besteht. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.agsa.de/datenschutz.html>.